



DATOS DEL ALUMNO/A

Nombre y Apellidos:

MATERIA	ISBN	TÍTULO	EDITORIAL	PVP
MATERIAS COMUNES				
INGLÉS	9780194081900	Life Vision C1 Advanced Workbook with Digital Workbook	OXFORD	36,10€ <input type="checkbox"/>

Proceso de solicitud de libros ON LINE:

1. Las familias que quieran adquirir los libros en el colegio tienen que realizar la **solicitud** a través de la **tienda on line entre el 24 de junio y el 10 de julio** (salvo las familias de nuevo ingreso que presentarán cumplimentada esta hoja de pedido, marcando con una X los libros que quieren adquirir). **Por razones organizativas, no se admitirán pedidos después de esta fecha, ni a través de la tienda on line, ni en secretaría.**
2. Los pedidos formalizados en esas fechas se entregarán durante los tres primeros días de inicio de curso a sus hijos/as en clase. A partir de este momento, rogamos comprueben el contenido de la bolsa de libros con el albarán que encontrarán en su interior.
3. **Desde el 08 hasta el 11 de septiembre de 09:00 a 10:00 y de 16:00 a 17:00**, podrán pasarse por el Centro para cualquier incidencia o devolución detectada en la Bolsa de Libros, no considerándose incidencia la solicitud de un libro nuevo que no habían puesto en su hoja de **pedidos antes del 10 de julio**. Para la falta de algún libro que aparezca en el albarán y no esté en la bolsa o, que falte en ambos y que encargaran en su Hoja de Pedido, damos la posibilidad de que nos lo comuniquen por email (secretaria@colegiozola.com) y se le subirá al alumno/a clase, durante esa semana.
4. El día 20 de septiembre se dará por finalizado el proceso de Venta de Libros de texto y no se aceptarán cambios ni devoluciones.
5. El recibo se pasará por cuenta el 20 de octubre.



DATOS DEL ALUMNO/A

Nombre y Apellidos:

MATERIA	ISBN	TÍTULO	EDITORIAL	PVP
MATERIAL OBLIGATORIO DE ADQUISICIÓN EN EL CENTRO				
PLIEGOS EXAMEN			ZOLA-VILAFRANCA	3 €

Proceso de solicitud de libros ON LINE:

1. Las familias que quieran adquirir los libros en el colegio tienen que realizar la solicitud a través de la tienda on line entre el 24 de junio y el 10 de julio (salvo las familias de nuevo ingreso que presentarán cumplimentada esta hoja de pedido, marcando con una X los libros que quieren adquirir). **Por razones organizativas, no se admitirán pedidos después de esta fecha, ni a través de la tienda on line, ni en secretaría.**
2. Los pedidos formalizados en esas fechas se entregarán durante los tres primeros días de inicio de curso a sus hijos/as en clase. A partir de este momento, rogamos comprueben el contenido de la bolsa de libros con el albarán que encontrarán en su interior.
3. **Desde el 08 hasta el 11 de septiembre de 09:00 a 10:00 y de 16:00 a 17:00**, podrán pasarse por el Centro para cualquier incidencia o devolución detectada en la Bolsa de Libros, no considerándose incidencia la solicitud de un libro nuevo que no habían puesto en su hoja de **pedidos antes del 10 de julio**. Para la falta de algún libro que aparezca en el albarán y no esté en la bolsa o, que falte en ambos y que encargaran en su Hoja de Pedido, damos la posibilidad de que nos lo comuniquen por email (secretaria@colegiozola.com) y se le subirá al alumno/a clase, durante esa semana.
4. El día 20 de septiembre se dará por finalizado el proceso de Venta de Libros de texto y no se aceptarán cambios ni devoluciones.
5. El recibo se pasará por cuenta el 20 de octubre.

FECHA Y FIRMA DEL PEDIDO